

橿原市グランドデザイン策定業務にかかる公募型プロポーザル実施要領

1. プロポーザルの目的

本業務は、橿原市グランドデザインを策定するという非常に高度で専門性の高い業務であり、業務の履行には、豊富な経験と柔軟な発想を要することから、公募により最適な受注候補者を厳正かつ公正に特定するプロポーザルを実施します。

2. 業務の概要

番号	案件番号	内容
1	件名	橿原市グランドデザイン策定業務
2	契約期間	契約日の翌日から令和8年3月31日まで
3	履行場所	橿原市内一円
4	業務内容	別紙仕様書のとおり
5	支払方法	別紙仕様書のとおり
6	見積上限額（税込）	12,000,000 円
7	契約保証金	橿原市契約規則による

3. 提案資格

次に掲げる要件をすべて満たすものとします。なお、(1)～(4)については、参加表明書提出日を基準とします。

- (1) 当該年度の橿原市入札参加資格者名簿の役務計画策定またはコンサル都市計画及び地方計画に登録されている者。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれかに該当する者又は同条第2項各号のいずれかに該当したため競争入札に参加させないこととした者ではないこと。
- (3) 破産法の規定に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続の開始の申立てをしていない者又は申立てがなされていない者。
- (4) 橿原市契約における暴力団排除に関する要綱に基づく入札参加資格取消措置を受けていない者であること。
- (5) 橿原市入札参加資格停止要綱による資格停止措置を受けていない者であること。（参加表明書提出期限日から契約締結日まで）

4. スケジュール（予定）

番号	手順	期限等
1	公告（公募開始）	令和7年10月3日（金）
2	参加表明書の提出期限	令和7年10月8日（水）
3	提案資格確認結果の通知	令和7年10月10日（金）
4	質問票の提出	令和7年10月16日（木） 17時まで
5	質問の回答	令和7年10月20日（月）
6	提出意思確認書の提出	令和7年10月23日（木）
7	企画提案書類の提出	令和7年10月31日（金） 17時まで
8	1次審査結果の通知及び2次審査実施の通知	令和7年11月6日（木）
9	2次審査	令和7年11月14日（金）（予定）
10	受託候補者の特定、結果の通知	令和7年11月17日（月）
11	仕様書の調整	担当課から受注候補者へ連絡します。
12	調整後の見積書の提出	担当課から受注候補者へ連絡します。
13	契約締結、結果公表	令和7年11月下旬 予定

5. 実施手順

（1）公告（公募開始）

本案件の関係書類及びプロポーザルに参加するために必要な書類を、令和7年10月3日（金）に橿原市公式ホームページに掲載します。

<配布書類>

- ・仕様書
- ・プロポーザル実施要領
- ・参加表明書（様式第1号）
- ・説明請求書（様式第3号）
- ・提出意思確認書（様式第4号）
- ・会社概要（様式第5号）
- ・業務実績書（様式第6号）
- ・業務体制表（様式第7号）
- ・業務実施工程表（様式第8号）
- ・質問票（様式第9号）
- ・要約整理シート（様式第10号）
- ・企画提案書作成時の注意

（2）参加表明書の提出

本案件に参加しようとする者は、次の書類を、令和7年10月8日（水）までに、企画政策課まで、下記提出フォームに添付して提出してください。また、郵送（配達確認ができるものに限る。）もしくは持参による提出も可能とします。持参においては、土、日曜日を除いた午前9時から午後5時の間に提出したものに限りです。郵送においては、令和7年10月8日（水）までに到着したものに限りです。

提出フォーム：<https://logoform.jp/f/MedM5>

<提出内容>

- ・参加表明書（様式第1号）
- ・会社概要（様式第5号）

(3) 提案資格確認結果の通知

参加申込書を提出した者について、本案件の提案資格を有する者であるか確認した結果を、令和7年10月10日（金）にメールにより通知します。

(4) 質問票の提出

本案件に関して不明な点がある場合は、「質問票（様式第8号）」に質問内容を記載し、令和7年10月16日（木）17時までに、下記フォームに添付し提出してください。口頭での質問は受け付けません。

提出フォーム：<https://logoform.jp/f/MedM5>

(5) 質問の回答

質問票で出された質問事項を取りまとめて、令和7年10月20日（月）に、橿原市公式ホームページにて回答を掲載します。なお、質問者名は公表しないものとします。

(6) 提出意思確認書の提出

企画提案書類を提出する意思の有無を、提出意思確認書（様式第3号）で確認しますので、令和7年10月23日（木）までに下記フォームに添付して提出してください。また、郵送（配達確認ができるものに限る。）もしくは持参による提出も可能とします。持参においては、土、日曜日を除いた午前9時から午後5時の間に提出したものに限り、郵送においては、令和7年10月23日（木）までに到着したものに限り、提出します。

提出フォーム：<https://logoform.jp/f/MedM5>

(7) 企画提案書類の提出

次の書類を、令和7年10月31日（金）17時までに、企画政策課まで、持参もしくは郵送（配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。）にて提出してください。なお、期限までに提出がない場合は、原則として採点を行いません。

※企画提案書類の提出後は、資料の修正及び追加資料の提出は認めません。

<提出内容>

- ①企画提案書（任意様式）※「企画提案書作成時の注意」を参照のこと。
- ②業務体制表（様式第7号）
- ③業務実施工程表（様式第8号）
- ④見積書（任意様式）※積算内訳及び税抜き額がわかるようにすること。
- ⑤業務実績書（様式第6号）

【提出方法】

ア 正本版データと副本版データを提出すること。なお、副本版データにおいては、事業者名が特定される記述やロゴマーク等は削除等した上で、副本として整えること。また、紙面で正本・副本を合わせて**12部**提出すること。

イ 委託仕様書の委託内容各事項について、具体的かつ専門的な視点から提案を行うこと。

ウ 企画提案に必要な場合は、任意の資料を様式に添付することができる。

※追加添付資料の留意点

- ・添付する資料はA4判とする。
- ・10ページ以内とする。
- ・追加添付資料は、④の後ろに追加すること。

(8) 1次審査結果の通知及び2次審査実施の通知

橿原市グランドデザイン策定業務に係る橿原市プロポーザル評価委員会が、下記「1次審査評価基準項目及び配点表」に基づいて書類審査を行い、採点結果を合計し得点の上位3者を選定する。

＜得点が2者以上で同点となった場合＞

1. 見積額が低い者を上位とする。
2. 1で見積額が同額の場合は、評価項目の「企画評価」の点数が高い者を上位とする。

なお令和7年11月6日(木)に、1次審査全参加者にメールで「1次審査結果通知書」を送信します。また、1次審査の結果、合計得点の上位3者までとなった参加者にはあわせて「2次審査開催通知書」を送信します。

＜1次審査評価基準項目及び配点表＞ 書類評価40点×1次審査委員2名＋価格評価20点＝100点

●書類評価

評価項目		評価基準	配点
大項目	中項目		
企業評価	実施体制	グランドデザイン又は都市開発やまちづくりのマスタープラン又はそれに類似するプロジェクトマネジメントに携わった責任者及び担当者が配置され、本業務を効率的かつ円滑に行える実施体制となっているか。	20
	業務実績	過去にグランドデザイン構想又は都市開発やまちづくりのマスタープラン又はそれに類似するプロジェクトマネジメント等の業務実績があり、その成果品において、見やすさ・分かりやすさ・伝わりやすさの工夫が見られるか。	
企画評価	業務理解度	本業務の目的・内容等を十分に理解し、仕様書に記載の本市が考えるグランドデザイン策定方針に沿った提案書となっているか。	20
	提案全般	完成まで実現性が高い提案内容となっているか。独自のノウハウを活用した先進的かつ高度な取組みの提案となっているか。	
	スケジュール	手順を含む計画工程が具体的かつ現実的なものになっているか。	
計			40

●価格評価（配点20点）＝20点×（1－提案者見積額÷見積上限額）※小数点以下切り捨て

(9) 2次審査（令和7年11月14日（金）予定）※非公開

橿原市グランドデザイン策定業務に係る橿原市プロポーザル評価委員会が下記「2次審査評価基準項目及び配点表」に基づいてプレゼンテーション審査を行い、総合的に審査・採点を行います。

< 2次審査 >

項目	注意事項
日時・会場	2次審査開催通知書にて通知します。
出席者	3名以内（説明は、業務を担当する業務責任者又は業務担当者が行うこと。）
準備	5分以内
提案内容	・プレゼンテーション（15分） ・ヒアリング（10分）
その他	・プロジェクター、スクリーンは橿原市が用意します。 ・当日、追加資料の配布は認めません。 ・プレゼンテーションの順番は、提出意思表明書の到着順とします。

< 2次審査評価基準項目及び配点表 > 評価120点×2次審査委員5名＝600点

評価項目		評価基準	配点
大項目	中項目		
企画提案力	調査・分析	多角的な視点から橿原市の特性や課題を的確に把握できる調査・分析となっているか。	10
		現状分析調査やヒアリングの内容について有効な提案をしているか	
	グランドデザイン策定に関わる提案	策定方針を踏まえた提案となっているか。	30
		市民等のニーズを的確に把握するとともに意見を広く集約し、策定に反映できる提案となっているか。	
		提案内容が分かりやすく、具体的に適切な手法等の提示から作成されており、一貫性があるか。	
		打合せや資料作成等の運営支援について主体的な関わりを引き出せる効果的な手法となっているか。	
		デジタル技術を活用した先駆的な提案であるか。	
	独自の提案	仕様書に記載のある業務に加え、独創的で本市にとって有益な提案があるか。	60
担当者能力	専門的技術力	質疑応答における専門的技術力、説得力があるか。	10
	業務意欲	橿原市と共に構想等を作成していく姿勢、意欲があるか。	10
計			120

(10) 受託候補者・次点者の特定、結果の通知

1次審査と2次審査の合計得点の最も高い者を受託候補者、2位の者を次点者として特定します。
ただし、1次審査及び2次審査の得点が60%に満たない場合は、選外とする。

<得点が2者以上で同点となった場合>

1. 見積額が低い者を上位とする。
 2. 1で見積額が同額の場合は、2次審査評価項目の「企画提案力」の点数が高い者を上位とする。
- なお、令和7年11月17日（月）に2次審査参加者に郵送で、評価結果通知書を送付します。

(11) 仕様書の調整

受託候補者と仕様書調整等、契約に向けた交渉を行います。

なお、受託候補者との契約締結交渉の結果、合意に至らなかった場合は、次点者と交渉を行います。

(1 2) 見積書の提出

交渉により確定した仕様書に基づき、契約締結のための見積書を提出してください。

(1 3) 契約締結、結果公表

受託候補者と契約締結後、橿原市公式ホームページ上にて、プロポーザル実施結果を掲載します。

6. その他の留意事項

- (1) プロポーザルの参加に関し、かかる費用は、全て参加者の負担とします。
- (2) 書類の作成に用いる言語は日本語とし、通貨は日本円（アラビア数字）とします。
- (3) 見積書の金額は、設定された見積上限額を超えないこと。
- (4) 提案書類提出は、1 者につき 1 件とします。
- (5) 提案書類提出後の提案書等の修正または変更は認めません。
- (6) 提案書類の取扱いは、次のとおりとします。
 - ①提出された書類は返却しません。
 - ②本案件に係る情報公開請求があった場合は、橿原市情報公開条例に基づき、提出書類を公開する場合があります。
- (7) 審査結果に対する異議申し立ては受け付けません。
- (8) 次に該当する場合は、失格となることがあります。
 - ①提出方法、提出先、提出期限に適合しない。
 - ②提出書類に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない。
 - ③提出書類に許容された表現方法以外の表現方法が用いられている。
 - ④提出書類に虚偽の内容が記載されている。

7. 本案件に関する問合せ先

〒634-8586 橿原市八木町1丁目1-18

橿原市役所 企画戦略部 企画政策課

電 話 0744-21-1108 FAX 0744-21-1128

E-mail kikaku@city.kashihara.nara.jp